

Einladung

Präsentation des Classai-Sofortablagensystems
testen – fragen – ausprobieren



Ordnung und Struktur im Büro mit dem Classai-Sofortablagensystem



Sie wünschen sich für Ihre Papierakten

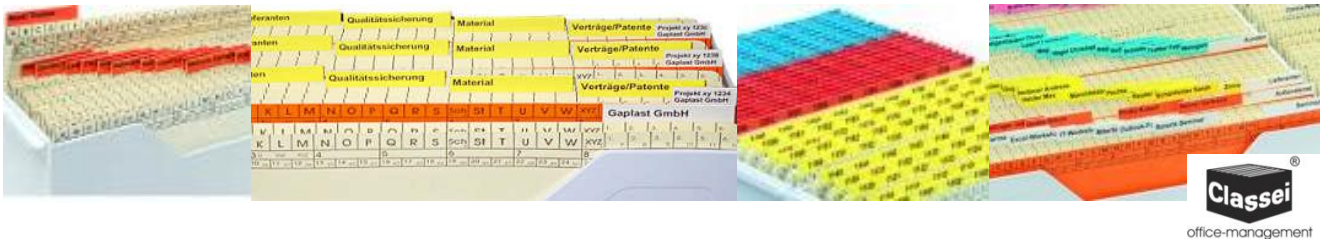
- mehr Struktur und Ordnung
- einen schnellen Zugriff
- ein optimales Wiedervorlagensystem

Jedoch die „Verwaltung“ von Dokumenten nimmt zu viel Zeit in Anspruch.

- Viel zu lange wird nach Unterlagen gesucht.
- Unterlagen stapeln sich auf dem Schreibtisch.
- Ablagekörbe quellen über.

Hier wird ein optimales Schriftgutmanagement benötigt.

Mit dem Classai-Sofortablagensystem können Akten effizient und effektiv bearbeitet, verwaltet, wiedergefunden und archiviert werden.



Sie gewinnen

- mehr Übersicht und Transparenz
- schnelles Finden und einen schnellen Zugriff auf die Akten
- die Akten sind sofort abgelegt = Sofortablage
- Zeit (bis zu 12x schneller) - kein lochen, kein heften, kein vorsortieren
- Raum und Platz (bis zu 70 %)

Termine auf Anfrage

Ort Chiemgau / Rosenheim / München – auf Anfrage

Kosten **keine**

Ich habe Interesse und möchte gerne über die Termine informiert werden.

Bitte vereinbaren Sie mit mir einen Beratungstermin.

Anmeldung

Damit wir besser disponieren können bitten wir um Ihre Anmeldung.

Name / Vorname	
Firma	
Straße	
PLZ – Ort	
E-Mail	
Telefon	

.....
Datum / Unterschrift



Per FAX oder Mail senden an:

Monika Roth – Bueromanagement

Am Bach 19 ■ 83224 Grassau-Mietenkam

Tel.: 08641- 69 50 71 ■ FAX: 08641 - 69 50 72

bueero@bueroth.de ■ www.bueroth.de